

**ANEXO I**  
**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**INTRODUÇÃO:** Este documento tem por objetivo concretizar os estudos técnicos preliminares visando subsidiar a aquisição de cestas de produtos básicos, devidamente montadas e embaladas, prontas para distribuição às famílias de baixa renda do município, cadastradas no Centro de Referência da Assistência Social, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

**OBJETO:** Aquisição de cestas de produtos básicos, devidamente montadas e embaladas, prontas para distribuição às famílias de baixa renda do município, cadastradas no Centro de Referência da Assistência Social – CRAS.

**NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO/COMPRAS:**

A presente aquisição tem como objetivação, garantir a aquisição de cestas de produtos básicas para serem designados ao CRAS.

A Contratação pretendida justifica-se pela extrema necessidade da aquisição dos produtos que compõem as Cesta Básica por esta Unidade Administrativa do município de Taiuva, Estado de São Paulo, para suprir as necessidades dos munícipes que se encontram em situação de vulnerabilidade social.

Ademais, por se tratar de uma demanda social que exige uma resposta imediata da população, entende-se mais viável a aquisição de cestas básicas de alimentos já devidamente embalados, dispensando a necessidade de montagem por parte do Município. Assim sendo, faz-se justa a contratação do fornecimento do produto em tela.

**REQUISITOS NECESSÁRIOS AO ATENDIMENTO DA NECESSIDADE:**

Como requisito de exigência para esta contratação, será estabelecido ao fornecedor contratado a apresentação de todas as prerrogativas contidas neste ETP, Termo de Referência e no Edital.

Além do mais a contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes, conforme segue:

- a) efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições;
- b) responsabilizar-se pelos danos correntes do objeto;
- c) entregar o objeto conforme descrições;

**NATUREZA DO OBJETO:**

O objeto a ser contratado, enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, de que trata o inciso XIII, do artigo 6º, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, por possuir padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

**CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE:**

Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário, tão somente que, as licitantes atendam aos critérios dos órgãos fiscalizadores e à política de sustentabilidade ambiental.

Outrossim, aplicando o caso em tela para esta perspectiva, visualiza-se que a maior possibilidade de um eventual impacto ambiental repousa no descarte das embalagens utilizadas, que é mitigado pelo município, pois o mesmo adota práticas sustentáveis em sua coleta e disposição final de resíduos.

#### **DURAÇÃO DO CONTRATO/ARP:**

O contrato/ARP deverá ter vigência de 12 (doze) meses.

#### **ESTIMATIVA DE PREÇO:**

As estimativas de preços devem estar abarcadas por preços unitários referenciais, mediante documentos de cotações que lhes dão suportes, observados os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços que devem constar em documento separado e classificado.

Os métodos utilizados como parâmetros de obtenção dos preços deverão possibilitar economia de escala e devem se basear nas seguintes disposições, adotadas de forma combinada ou não:

I - Composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

II - Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - Utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo Federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

IV - Pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

V - Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.

#### **PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO:**

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Nesse caso, por se tratar de licitação de Cestas de Produtos Básicos, onde as mesmas deverão ser entregues acondicionadas em embalagens, sugerimos a licitação por lote, onde em cada lote deve conter os itens de cada Cesta, além do valor unitário de cada um deles

#### **VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

Trata-se de aquisição de Cestas de Produtos Básicos, os quais são fornecidos a população de baixa renda, que são acompanhadas pelo Centro de Referência e Setor Social – CRAS. Sendo assim, uma aquisição viável e necessária.

Ainda assim, as aquisições de Cestas de Produtos Básicos serão viáveis caso os valores contratados estejam dentro dos valores permitidos pelo departamento de compras.

Importante mencionarmos que a presente aquisição será por meio de processo licitatório e demais justificativas já expostas neste ETP.

**VISTORIA:**

O servidor responsável pelo recebimento procederá à verificação da entrega das Cestas Básicas e dará aceitação do mesmo ou promoverá diligência referente a situações irregulares ou adversas.

Os produtos deverão pertencer às primeiras linhas de padrão de qualidade.

Diante da não comprovação, de que trata o item acima, a DETENTORA ficará obrigada a promover, sem qualquer tipo de ônus à ADMINISTRAÇÃO, a substituição do objeto em questão por outro de qualidade superior, para que assim atenda as qualificações mencionadas, sob o mesmo valor, quantidade, e demais especificações, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de inadimplência.

**AMOSTRAGEM:**

As empresas classificadas em primeiro lugar nos itens constantes na planilha abaixo deverão apresentar uma amostragem de cada item em questão:

<b>CÓDIGO DO PRODUTO</b>	<b>PRODUTO</b>
415.005.016	CAFÊ TORRADO E MOÍDO EXTRA FORTE 500 G
443.001.004	MOLHO DE TOMATE - SACHE 340 G
416.001.004	PAPEL HIGIÊNICO, PACOTE COM 4 ROLOS 30 M
416.002.058	SABÃO ALVEJANTE EM PÓ PARA ROUPAS 800 G
415.005.045	MARGARINA 500 GRAMAS
416.001.020	CREME DENTAL, 70 GR.

Como condição para adjudicação permanente do objeto, as empresas classificadas em primeiro lugar dos itens constantes do ANEXO ITENS DE AMOSTRA deverão apresentar uma amostragem de cada item em questão.

O item de amostragem deverá apresentar-se em sua embalagem original. Quando a embalagem for composta por várias unidades internas do mesmo item (ex. pacote), poderá ser apresentada apenas uma unidade, sem dispensar sua embalagem original do item unitário e desde que nele conste a marca do item.

No momento da amostragem o proponente deverá apresentar os itens a ele adjudicados provisoriamente em conjunto com a PLANILHA DE AVALIAÇÃO DAS AMOSTRAS, preenchida com os respectivos itens a serem avaliados.

As amostras deverão ser apresentadas em até 2 (dois) dias úteis, após a publicação da convocação, que será realizada após o certame, na Cozinha Piloto “Maria Aparecida Gonçalves Soares”, localizada na Rua Dom José de Mattos Pereira, nº 79, Centro - Taiuva/SP.

Será desclassificado o item cuja amostra não for aprovada ou não for apresentada.

A desclassificação do item de amostragem impede a participação, do lote em questão, no procedimento; as avaliações dos itens serão individuais e autônomas.

Caso a amostra seja reprovada, será analisado a amostra da segunda melhor proposta e, assim, sucessivamente.

**MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:**

Regime de execução: Valor Global, por lote.

**DEFINIÇÃO DOS MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO:**

Uma vez requisitado pelo Departamento de Compras, o objeto será entregue e descarregado, no prazo máximo de até 10 (dez) dias, contados da data do pedido, por conta da DETENTORA, sem qualquer acréscimo ou ônus à ADMINISTRAÇÃO, no Setor de Assistência Social, localizada na Rua Antônio Simões, nº 79, Centro - Taiuva/SP.

As cestas básicas deverão ser entregues devidamente montadas e embaladas, de modo a não serem danificadas durante a operação de transporte, carga e descarga, devidamente acompanhadas de nota fiscal/fatura, com suas especificações detalhadas, que serão utilizadas, para a fiscalização do fornecimento, mediante a necessária conferência, com as anotações de eventuais faltas ou falhas observadas, para efeito de reparação ou substituição.

As cestas deverão ser embaladas em embalagens suficientemente resistentes para suportar os produtos nelas contidos e que garantam a integralidade do conteúdo dos componentes destas.

As embalagens para acondicionamento das cestas ficarão a cargo do fornecedor em embalagem transparente.

Os Itens deverão estar isentos de amassamentos, avarias e quaisquer outros defeitos que prejudiquem ou tornem imprópria a sua utilização, bem como identificação na embalagem (rótulo) dos ingredientes, valor nutricional, peso, fornecedor, data de fabricação e validade.

Ficarão a cargo da fornecedora as despesas de embalagens das cestas, seguros, entrega, transporte, descarga, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do objeto desta licitação.

O descumprimento, injustificado, de entrega parcial ou total dos materiais pedido, no prazo determinado, acarretará em sanções.

As justificativas pela inadimplência serão levantadas à veracidade e juízo de plausividade e aceitação administrativa.

O Agente Responsável pelo recebimento procederá à verificação da entrega e dará aceitação à nota fiscal proveniente, a qual deverá acompanhar a entrega do objeto ou promoverá diligência referente a situações irregulares ou adversas.

As entregas fora dos dias e horários do expediente municipal poderá caracterizar o descumprimento da entrega em face da ausência de servidor municipal competente ao recebimento.

A entrega dos produtos só estará caracterizada mediante o recebimento do objeto.

O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que as entregas deles decorrentes estejam previstas para data posterior à do seu vencimento.

Os objetos deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal correspondente.

**ESTRATÉGIAS DE EXECUÇÃO:**

A licitação pública é um processo seletivo mediante o qual a Administração Pública oferece igualdade de oportunidade a todos os que com ela queiram contratar, preservando a equidade no trato do interesse público, a fim de efetuar a contratação com empresa qualificada e com a melhor proposta. O procedimento licitatório, neste caso, assegura a contratação mais vantajosa.

**GESTÃO DO CONTRATO/ARP:**

A prefeitura poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato/ARP a prefeitura deverá convocar seus representantes para apresentação do plano de fiscalização, o qual conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis pela inobservância ou inexecução do contrato.

O Gestor do Contrato será o Coordenador de CRAS o Sr. Leandro Cesar Santos.

**ACEITABILIDADE DO OBJETO:**

As Cestas de Produtos Básicos serão recebidas pelo servidor responsável no ato da entrega:

I. No ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos mesmos com as especificações requeridas neste documento;

II. Após o ato da entrega verificar a qualidade e quantidade dos itens e, consequente aceitação.

III. Serão recusadas as cestas/itens que apresentarem defeitos ou cujas especificações não atendam às descrições do objeto contratado.

IV. Em cada fornecimento será analisado a marca ofertada com o item fornecido.

III. A critério do contratante, os objetos fornecidos serão submetidos à verificação, cabendo a Contratada a substituição dos que vierem a ser recusados, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da solicitação de substituição.

**SANÇÕES:**

A aplicação de sanção administrativa será precedida de processo administrativo sancionador que obedecerá, dentre outros, aos princípios da transparência, legalidade, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade, ampla defesa, contraditório, segurança jurídica, impessoalidade, eficiência, celeridade, oficialidade, publicidade e supremacia do interesse público.

**ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

O custo estimado total da aquisição será conforme a pesquisa de mercado realizada pelo Departamento de Compras, verificando os valores contratados anteriormente.

No preço indicado deverão estar inclusos tributos, encargos sociais, previdenciários, securitários, impostos, lucros e demais despesas, incluídas as indiretas, todas necessárias à execução do objeto a ser contratado.

**ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

As despesas decorrentes para o presente procedimento já foram verificadas no departamento de contabilidade e serão acobertadas pela da seguinte Dotação Orçamentária:

**FICHA – 221****02 – Executivo****02.07.00 – Fundo Municipal de Assistência Social****08.306.0021.2052 – Distribuição de Cestas Básicas****3.3.90.32 – Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita****UNIDADE RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:**

Centro de Referência e Setor Social – CRAS.

**EXIGÊNCIA DE CAPITAL SOCIAL:**

Tendo em vista a não obrigatoriedade editalícia e considerando que para verificação do valor que deva constar no contrato social da empresa, se faz necessário planilha de preço por cotação antecipada, bem como considerando a simplicidade da aquisição, desnecessário se faz a exigência de capital social para participação.

**CAUÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO:**

Devido simplicidade do objeto, assim como a desobrigação legal, desnecessário se faz a exigência de caução para participação.

**GARANTIA DO CONTRATO:**

Devido a simplicidade da aquisição, assim como a desobrigação legal, desnecessário se faz a exigência de garantia contratual.