

ANEXO I
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO: Este documento tem por objetivo concretizar os estudos técnicos preliminares visando subsidiar a aquisição de combustíveis (gasolina comum, etanol, óleo diesel S-500 e óleo diesel S-10) e agente redutor líquido de NOx automotivo, para abastecimento de veículos e máquinas pertencentes à frota municipal, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

OBJETO: Aquisição de combustíveis (gasolina comum, etanol, óleo diesel S-500 e óleo diesel S-10) e agente redutor líquido de NOx automotivo, para abastecimento de veículos e máquinas pertencentes à frota municipal.

ITEM	QTDE	UNID.	DESCRIÇÃO
01	1.000	Litros	Agente Redutor líquido de NOx automotivo
02	78.000	Litros	Etanol
03	60.000	Litros	Gasolina Comum
04	84.000	Litros	Óleo Diesel S-500
05	141.000	Litros	Óleo Diesel S-10

NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO:

A contratação visa dar continuidade ao fornecimento de combustíveis para a frota de veículos desta municipalidade, utilizados no desempenho de suas atividades.

A quantidade estimada baseia-se na média de consumo de anos anteriores, considerando a frota municipal.

A contratação é essencial e sua interrupção pode comprometer o andamento das atividades institucionais, afetando o funcionamento regular das Unidades, tornando-se, assim, imprescindível.

REQUISITOS NECESSÁRIOS AO ATENDIMENTO DA NECESSIDADE:

Os fornecimentos dos combustíveis: Etanol, Gasolina Comum, de que tratam os **Itens 02 e 03**, respectivamente, deverão ocorrer por empresas interessadas do ramo pertinente ao objeto desta licitação, através de postos de abastecimentos próprios localizados no município de Taiuva.

Os fornecimentos dos combustíveis: Óleo Diesel Comum S-500 e Óleo Diesel S-10, de que tratam os **Itens 04 e 05**, respectivamente, deverão ocorrer por empresas interessadas do ramo pertinente ao objeto desta licitação, através de postos de abastecimentos próprios localizados no município de Taiuva ou mediante o comodato de tanques e bombas em local determinado pela administração pública, mediante instalação por conta da distribuidora, em conformidade das especificações constantes.

O fornecimento do **Item 01** (Agente Redutor Líquido do NOx Automotivo) poderá ser através de postos de abastecimentos próprios localizados no município de Taiuva ou mediante instalação de tanque elevado, por conta da fornecedora, na conformidade das especificações constantes.

O fornecedor de itens na condição de comodato deverá disponibilizar tanques para os armazenamentos de:

- a) Óleo Diesel S-500 - tanque com capacidade de 5.000 litros;
- b) Óleo Diesel S-10 - tanque com capacidade de 3.000 litros;
- c) Agente Redutor Líquido de NOx Automotivo - tanque aéreo com capacidade de 1.000 litros;

O abastecimento de veículos e maquinários referentes às alíneas “a” e “b”, serão através de bomba de abastecimento com visor de nível lateral e com registro de litros e totalizador;

O abastecimento referente à alínea “c”, deverá ser por gravidade através de tanque instalado em estrutura elevada disponibilizada pela administração;

Todas as instalações deverão estar finalizadas no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas contados da determinação da administração e serão executadas no Pátio de Serviços da Prefeitura.

Eventuais manutenções de quaisquer espécies nas bombas e tanques serão por conta da proprietária, sem qualquer tipo de ônus ao município.

O termo de comodato abrangerá dentre outros aspectos, as condições de anexo.

NATUREZA DA COMPRA:

O objeto a ser contratado, enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, de que trata o inciso XIII, do artigo 6º, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, por possuir padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE:

Quanto a questão dos impactos ambientais, deverá ser recomendado ao licitante vencedor, conforme previsão neste instrumento, que a contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, conforme orientações do art. 6º da IN nº 01/2010 (Compras Sustentáveis).

DURAÇÃO DO CONTRATO/ARP:

O contrato/ata de registro terá vigência de 12 (doze) meses.

ESTIMATIVAS DE CONTRATAÇÃO:

Estima-se a aquisição de combustíveis (gasolina comum, etanol, óleo diesel S-500 e óleo diesel S-10) e agente redutor líquido de NOx automotivo, para abastecimento de veículos e máquinas pertencentes à frota municipal.

ESTIMATIVA DE PREÇO:

As estimativas do valor da contratação devem estar abarcadas por preços unitários referenciais, mediante documentos de cotações que lhes dão suportes, observados os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços que devem constar em documento separado e classificado.

Os métodos utilizados como parâmetros de obtenção dos preços deverão possibilitar economia de escala e devem se basear nas seguintes disposições, adotadas de forma combinada ou não:

I - Composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

II - Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - Utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo Federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

IV - Pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

V - Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.

PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO:

Sugere-se que a contratação da solução seja parcelada visto a natureza simples da contratação e a possibilidade de escala de economia, bem como o cronograma a ser seguido.

Economicidade e aproveitamento de recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis.

VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Em decorrência do estudo realizado a demanda se mostra viável, caso o valor contratado esteja dentro dos valores permitidos e apresentados pelo Departamento de Compras

VISTORIA:

O servidor responsável pelo recebimento procederá à verificação da entrega dos produtos e dará aceitação do mesmo ou promoverá diligência referente a situações irregulares ou adversas.

AMOSTRAGEM:

Não há necessidade de apresentação de amostra para a contratação pretendida.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

Regime de execução: Valor unitário.

DEFINIÇÃO DOS MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

Nos casos de fornecimentos por postos de abastecimento, os mesmos dar-se-ão diretamente na bomba, de acordo com a necessidade da Prefeitura, sempre através de requisição para esse fim expedida.

No caso de fornecimento por comodato, o fornecedor depositará no tanque instalado na Prefeitura, o objeto em questão, caso em que o Agente Responsável pelo recebimento procederá à verificação da entrega e dará aceitação à nota fiscal proveniente, a qual deverá acompanhar a entrega do objeto ou promoverá diligência referente a situações irregulares ou adversas.

O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que as entregas deles decorrentes estejam previstas para data posterior à do seu vencimento.

ESTRATÉGIAS DE EXECUÇÃO:

A licitação pública é um processo seletivo mediante o qual a Administração Pública oferece igualdade de oportunidade a todos os que com ela queiram contratar, preservando a equidade no trato do interesse público, a fim de efetuar a contratação com empresa qualificada e com a melhor proposta. O procedimento licitatório, neste caso, assegura a contratação mais vantajosa.

GESTÃO DO CONTRATO/ARP:

Após a assinatura do contrato/ARP a prefeitura deverá convocar seus representantes para apresentação do plano de fiscalização, o qual conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis pela inobservância ou inexecução do contrato/ARP.

ACEITABILIDADE DO OBJETO:

Os produtos serão recebidos pelo servidor responsável no ato da entrega:

No ato de assinatura do contrato, a empresa vencedora da licitação deverá designar os responsáveis por atender as demandas solicitadas pela contratante e para prestar esclarecimentos sobre questões técnicas relacionadas ao planejamento, coordenação e execução, com viabilização de infraestrutura e fornecimento de apoio logístico.

A empresa vencedora da licitação deverá manter, estrutura de pessoal técnico e administrativo, meios de comunicação e informática, com linhas telefônicas e internet, no horário comercial e atendimento nos finais de semana, sem custo complementar para a contratante, por meio de contato indicado pela empresa vencedora da licitação, assegurando a qualidade, tempestividade e segurança devidas, para o regular e correto atendimento das demandas.

A contratação deverá ser feita por meio da respectiva unidade de medida adotada em cada item e deverá ser levado em consideração o período de realização do evento, não sendo considerado o tempo de montagem e desmontagem, que corre por conta da contratada.

SANÇÕES:

A aplicação de sanção administrativa será precedida de processo administrativo sancionador que obedecerá, dentre outros, aos princípios da transparência, legalidade, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade, ampla defesa, contraditório, segurança jurídica, impessoalidade, eficiência, celeridade, oficialidade, publicidade e supremacia do interesse público.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

O custo estimado total da contratação será conforme a pesquisa de mercado realizada pelo Departamento de Compras, verificando os valores contratados anteriormente.

No preço indicado deverão estar inclusos tributos, encargos sociais, previdenciários, securitários, impostos, lucros e demais despesas, incluídas as indiretas, todas necessárias à execução do objeto a ser contratado.

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes para o presente procedimento já foram verificadas no Departamento de Contabilidade e serão acobertadas pela da seguinte Dotação Orçamentária:

Ficha 028

02 – Executivo

02.01.00 – Gabinete Municipal

04.122.0001.2002 – Coordenação Geral do Poder Executivo

3.3.90.30 – Material Consumo

Ficha 046

02 – Executivo

02.02.00 – Secretaria de Administração Geral

04.122.0005.2016 – Manutenção do Departamento de Planejamento e Administração

3.3.90.30 – Material Consumo

Ficha 070

02 – Executivo

02.03.00 – Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

12.361.0009.2014 – Manutenção do Salário Educação - QSE

3.3.90.30 – Material Consumo

Ficha 073

02 – Executivo

02.03.00 – Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

12.361.0009.2061 – Transporte de Alunos – Zona Rural (Rec. Vinculados)

3.3.90.30 – Material Consumo

Ficha 082

02 – Executivo

02.03.00 – Secretaria de Educação, Cultura, Esportes e Lazer

12.782.0010.2030 – Manutenção do Transporte Universitário

3.3.90.30 – Material Consumo

Ficha 102

02 – Executivo

02.04.00 – Ensino Geral

12.361.0009.2042 – Manutenção do Ensino Fundamental

3.3.90.30 – Material Consumo

Ficha 111

02 – Executivo

02.04.00 – Ensino Geral

12.361.0009.2044 – Manutenção do Transporte Escolar

3.3.90.30 – Material Consumo

Ficha 153

02 – Executivo

02.06.00 – Fundo Municipal de Saúde

10.301.0018.2024 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde

3.3.90.30 – Material Consumo

Ficha 189

02 – Executivo

02.06.00 – Fundo Municipal de Saúde

10.305.0020.2034 – Manutenção da Vigilância em Saúde - FNS

3.3.90.30 – Material Consumo

Ficha 254

02 – Executivo

02.10.00 – Departamento de Obras e Serviços

15.452.0011.2003 – Coleta e Disposição dos Resíduos Sólidos Urbanos

3.3.90.30 – Material Consumo

Ficha 261

02 – Executivo

02.10.00 – Departamento de Obras e Serviços

15.452.0011.2009 – Manutenção dos Serviços Urbanos

3.3.90.30 – Material Consumo

Ficha 277

02 – Executivo

02.10.00 – Departamento de Obras e Serviços

26.782.0015.2015 – Manutenção das Estradas Vicinais

3.3.90.30 – Material de Consumo.

UNIDADE RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:

Almoxarifado/ Garagem Municipal

EXIGÊNCIA DE CAPITAL SOCIAL:

Tendo em vista a não obrigatoriedade editalícia e considerando que para verificação do valor que deva constar no contrato social da empresa, se faz necessário planilha de preço por cotação antecipada, bem como considerando a simplicidade da aquisição, desnecessário se faz a exigência de capital social para participação.

CAUÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO:

Devido simplicidade do objeto, assim como a desobrigação legal, desnecessário se faz a exigência de caução para participação.

GARANTIA DO CONTRATO:

Devido a desobrigação legal, desnecessário se faz a exigência de garantia contratual.