

ANEXO I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO: Este documento tem por objetivo concretizar os estudos técnicos preliminares visando subsidiar a contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza de caixas d'água, desinsetização, desratização e controle sanitário de pombos, de acordo com as necessidades da Administração, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza de caixas d'água, desinsetização, desratização e controle sanitário de pombos, de acordo com as necessidades da Administração.

NECESSIDADE DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

A Secretaria Municipal da Saúde e a Secretaria Municipal de Educação, dentre outras atribuições, tem o dever de garantir o bom funcionamento das unidades Administrativas. A necessidade de realizar os serviços de dedetização, limpeza nas caixas d'água é justificada para viabilizar a manutenção da limpeza e, conseqüentemente o pleno funcionamento das unidades municipais, além de atender as determinações impostas pela fiscalização sanitária.

Além do mais, faz-se necessário a desinsetização e desratização, em vários pontos do município para eliminar insetos e ratos e assim evitar a transmissão de doenças aos munícipes.

NATUREZA DOS SERVIÇOS:

O objeto a ser contratado, enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, de que trata o inciso XIII, do artigo 6º, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, por possuir padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE:

A CONTRATADA deverá efetuar os serviços de desinsetização e desratização com a aplicação de produto químico que não afetem ou cause danos ao meio ambiente.

DURAÇÃO DO CONTRATO/ARP:

O objeto desta licitação, será executado pelo período de 12 (doze) meses a contar da data da notificação de adjudicatário da Ata de Registro de Preços.

ESTIMATIVAS DE CONTRATAÇÃO:

Estima-se a contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza de caixas d'água, desinsetização, desratização e controle sanitário de pombos, de acordo com as necessidades da Administração.

ESTIMATIVA DE PREÇO:

As estimativas de preços devem estar abarcadas por preços unitários referenciais, mediante documentos de cotações que lhes dão suportes, observados os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços que devem constar em documento separado e classificado.

Os métodos utilizados como parâmetros de obtenção dos preços deverão possibilitar economia de escala e devem se basear nas seguintes disposições, adotadas de forma combinada ou não:

I - Composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

II - Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - Utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo Federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

IV - Pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

V - Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.

PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO:

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Nesse caso, sugerimos a licitação por lotes, uma vez que o parcelamento do serviço requerido pode ser prejudicial ao processo, pois se trata do mesmo tipo de serviço.

VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Em decorrência do estudo realizado a demanda se mostra viável, caso o valor contratado esteja dentro dos valores permitidos e apresentados pelo Departamento de Compras.

VISTORIA:

A vistoria dos locais a serem executados os serviços é facultativa.

AMOSTRAGEM:

Não se aplica.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

Regime de execução: Valor global.

DEFINIÇÃO DOS MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

Os serviços deverão ser executados, no máximo em até 07 (sete) dias úteis, contados a partir da data do recebimento da Ordem de Execução de Serviços pela **ADMINISTRAÇÃO**.

Em cada Ordem de Serviços será informado o endereço e horário disponível para a execução do objeto.

A Contratada deverá fornecer todos os produtos, materiais, equipamentos e ferramentas necessárias para execução dos serviços.

Os produtos, materiais, equipamentos e ferramentas utilizados deverão ser aqueles permitidos ou exigidos pelos órgãos reguladores e pela legislação em vigor.

A Contratada será responsável pela metodologia, produtos, equipamentos e ferramentas utilizadas na execução dos serviços.

A Contratada deverá obedecer às normas de segurança e medicina do trabalho para esses tipos de atividades, ficando por sua conta o fornecimento, antes do início do trabalho, dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI.

A Contratada deverá atender, as legislações, normas e resoluções, na esfera federal, estadual e municipal, relativas as áreas trabalhistas, de segurança, de higiene, ambiental e sanitária e outras inerentes ao serviço prestado.

Todo e qualquer ônus decorrente da execução do serviço, será de inteira responsabilidade da Contratada.

O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços, ainda que a execução esteja prevista para data posterior à do seu vencimento.

➤ **ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS**

Eliminar e prevenir a proliferação de baratas, formigas, mosquitos e outros insetos, aracnídeos, escorpiões entre outros;

Eliminar e prevenir a proliferação de ratos;

Eliminar e prevenir a proliferação de quaisquer outros animais que infetam ambientes urbanos podendo causar agravos à saúde e/ou prejuízos econômicos.

A limpeza e desinfecção das caixas d'água se faz necessária em função de estas poderem acumular vários insetos e animais nocivos à saúde, sendo também excelentes locais para reprodução das bactérias, podendo-se tornar até um caso de saúde pública.

➤ **ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS**

Os produtos devem ser de boa qualidade, alto alcance de extermínio, longo efeito residual e que atendam às normas vigentes.

Os produtos aplicados na execução dos serviços de dedetização, desratização e limpeza e desinfecção de caixas d'água deverão estar devidamente registrados e liberados pelo Ministério da Saúde, conforme estabelece a Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e demais normas vigentes, e terem seus efeitos garantidos pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses e terem as seguintes características:

- a)** Não causarem manchas;
- b)** Tornarem-se inodoros após 90 (noventa) minutos da aplicação;
- c)** Serem inofensivos à saúde humana;
- d)** Serem de primeira qualidade;
- e)** Serem devidamente licenciados pela entidade sanitária pública competente.

Em caso de desratização com emprego de raticidas estes deverão ser colocados em locais estratégicos, não acessíveis ao contato humano e o produto a ser utilizado deverá ser inodoro, de eficácia comprovada e provocar a morte e o ressecamento do animal, sem deixar odor.

Executar o serviço de dedetização, desratização abrangendo as áreas internas, externas, forros, porões, madeiramento do telhado, portais, beirais, janelas, mobiliário e demais locais infestados ou não, atuando a Contratada de forma corretiva e preventiva, tendo o cuidado com os quadros de luz e fiação para não provocar incêndio e com os reservatórios de água para evitar a contaminação.

O local dedetizado deverá permanecer fechado no mínimo por 2 horas após a execução do procedimento, para que os produtos façam efeito, não sendo recomendada a permanência de pessoas ou animais durante este período devido ao risco de intoxicação.

A Contratada deverá proteger os bens patrimoniais e utensílios, com material adequado: lonas, sacos plásticos, etc. ou em qualquer outra superfície propensa a ser afetada pela aplicação do produto, e será responsável pela retirada dos mesmos ao término do serviço.

Os serviços de dedetização, desratização e limpeza e desinfecção de caixas d' água deverá ser realizado nos dias e horários acordados com o órgão solicitante, para não interferir na rotina das atividades.

O serviço de limpeza e desinfecção das caixas d' água deverá ser executado da seguinte forma:

Esgotamento total do compartimento por processo de sucção com moto bomba;

Limpeza das paredes, tetos e pisos com jateamento e escovação interna para retirada total do lodo, detritos, impurezas e outros resíduos acumulados;

Utilizar panos, baldes, esponjas entre outros, para remoção dos resíduos e jamais despejar sujidade na própria rede de água potável, para evitar entupimentos ou outros danos (bebedouros, chuveiros, válvulas de descarga, entre outros);

Higienização e desinfecção através de produto químico bactericida, podendo ser utilizado hipoclorito de sódio a fim de purificar as paredes, pisos e tetos, eliminando completamente microrganismos, germes, coliformes, bactérias entre outros;

Reenchimento com água e desinfecção final;

Demais serviços que forem necessários para a correta execução do serviço.

➤ **GARANTIA DOS SERVIÇOS**

Os produtos aplicados deverão ter seus efeitos garantidos pelo prazo mínimo de 6 (seis) meses contados a partir do término dos serviços, comprometendo-se a adotar as medidas corretivas necessárias, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da notificação feita pelo Contratante, sob pena das sanções previstas na lei e/ou contrato.

Conceder "Certificado de Garantia" dos serviços realizados com prazo de 6 (seis) meses onde deverá constar identificação da empresa com razão social, nome fantasia, endereço, telefone e números da licença emitida por órgão competente, seu prazo de validade, a validade da garantia do serviço e, em seu verso, deverá constar as condições básicas de higiene e orientações sobre a garantia do serviço.

➤ **MANUTENÇÃO**

No caso de reaparecimento de pragas, a Contratada estará obrigada a realizar assistência técnica corretiva, quando solicitado pela fiscalização do contrato, que consistirá em rever instalações, removendo todos os focos e indícios de infestação das pragas, sem qualquer custo para a Administração, dentro do prazo de garantia.

No caso de reaparecimento de pragas a contratada será notificada e terá o prazo no máximo de 24 (vinte e quatro) horas para adotar medidas corretivas necessárias.

Todas as despesas decorrentes dos serviços de assistência e garantias solicitadas, correrão por conta da Contratada.

ESTRATÉGIAS DE EXECUÇÃO:

A licitação pública é um processo seletivo mediante o qual a Administração Pública oferece igualdade de oportunidade a todos os que com ela queiram contratar, preservando a equidade no trato do interesse público, a fim de efetuar a contratação com empresa qualificada e com a melhor proposta. O procedimento licitatório, neste caso, assegura a contratação mais vantajosa.

GESTÃO DO CONTRATO:

Após a assinatura do contrato a prefeitura deverá convocar seus representantes para apresentação do plano de fiscalização, o qual conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis pela inobservância ou inexecução do contrato.

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo Fiscal Municipal e pelos Agentes Responsáveis pela Vigilância Epidemiológica, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços.

ACEITABILIDADE DO OBJETO:

No ato de assinatura do contrato, a empresa vencedora da licitação deverá designar os responsáveis por atender as demandas solicitadas pelo contratante e para prestar esclarecimentos sobre questões técnicas relacionadas ao planejamento, coordenação e execução.

A vencedora deverá manter, estrutura de pessoal, meios de comunicação assegurando a qualidade para o regular e correto atendimento das demandas.

A contratação deverá ser feita por meio da respectiva unidade de medida adotada em cada item e deverá ser levado em consideração o período de realização.

SANÇÕES:

A aplicação de sanção administrativa será precedida de processo administrativo sancionador que obedecerá, dentre outros, aos princípios da transparência, legalidade, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade, ampla defesa, contraditório, segurança jurídica, impessoalidade, eficiência, celeridade, oficialidade, publicidade e supremacia do interesse público.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

O custo estimado total da contratação será conforme a pesquisa de mercado realizada pelo Departamento de Compras, verificando os valores contratados anteriormente.

No preço indicado deverão estar inclusos tributos, encargos sociais, previdenciários, securitários, impostos, lucros e demais despesas, incluídas as indiretas, todas necessárias à execução do objeto a ser contratado.

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes para o presente procedimento já foram verificadas no Departamento de Contabilidade e serão acobertadas pela seguinte Dotação Orçamentária:

Ficha 040

02 – Executivo

02.01.01 – Fundo Municipal da Criança e do Adolescente - FUMCAD

08.243.0004.2010 – Assistência à Criança e ao Adolescente - FUMCAD

3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Ficha 049

02 – Executivo

02.02.00 – Secretaria de Administração Geral

04.122.0005.2016 – Manutenção do Departamento de Planejamento e Administração

3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Ficha 057

02 – Executivo

02.02.00 – Secretaria de Administração Geral

06.181.0006.2020 – Manutenção da Guarda Civil Municipal

3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Ficha 068

02 – Executivo

02.03.00 – Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

12.306.0008.2016 – Operacionalização da Alimentação Escolar

3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Ficha 071

02 – Executivo

02.03.00 – Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

12.361.0009.2014 – Manutenção do Salário Educação - QSE

3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Ficha 098

02 – Executivo

02.03.00 – Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

27.812.0012.2038 – Manutenção Esporte, Lazer e Recreação

3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Ficha 104

02 – Executivo

02.04.00 – Ensino Geral

12.361.0009.2042 – Manutenção do Ensino Fundamental

3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Ficha 121

02 – Executivo

02.04.00 – Ensino Geral

12.365.0009.2056 – Manutenção do Ensino Infantil – Pré Escola

3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Ficha 127

02 – Executivo

02.04.00 – Ensino Geral

12.365.0009.2058 – Manutenção do Ensino Infantil – Creche

3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Ficha 156

02 – Executivo

02.06.00 – Fundo Municipal de Saúde

10.301.0018.2024 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde

3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Ficha 181

02 – Executivo

02.06.00 – Fundo Municipal de Saúde

10.301.0018.2024 – Manutenção Fundo a Fundo - FNS

3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Ficha 207

02 – Executivo

02.07.00 – Fundo Municipal de Assistência Social

08.244.0021.2047 – Manutenção da Assistência Social

3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Ficha 215

02 – Executivo

02.07.00 – Fundo Municipal de Assistência Social

08.244.0021.2050 – Manutenção do Cras

3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Ficha 239

02 – Executivo

02.10.00 – Departamento de Obras e Serviços

04.122.0005.2011 – Manutenção do Departamento de Obras e Serviços

3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Ficha 245

02 – Executivo

02.10.00 – Departamento de Obras e Serviços

04.452.0011.2013 – Manutenção dos Serviços Funerários

3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Ficha 262

02 – Executivo

02.10.00 – Departamento de Obras e Serviços

15.452.0011.2009 – Manutenção dos Serviços Urbanos

3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Ficha 268

02 – Executivo

02.10.00 – Departamento de Obras e Serviços

17.512.0013.2007 – Operação de Coleta e Abastecimento de Água e Esgoto

3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Ficha 286

02 – Executivo

02.10.00 – Departamento de Obras e Serviços

26.782.0016.2017 – Manutenção e Fiscalização da Rodoviária

3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

UNIDADE RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:

A fiscalização será realizada pelo Fiscal Municipal e pelos Agentes Responsáveis pela Vigilância Epidemiológica

EXIGÊNCIA DE CAPITAL SOCIAL:

Tendo em vista a não obrigatoriedade editalícia e a simplicidade da prestação dos serviços, desnecessário se faz a exigência de capital social para participação.

CAUÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO:

Devido simplicidade do objeto, assim como a desobrigação legal, desnecessário se faz a exigência de caução para participação.

GARANTIA DO CONTRATO:

Devido a simplicidade dos serviços, assim como a desobrigação legal, desnecessário se faz a exigência de garantia contratual.