

## **ANEXO II**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza de caixas d'água, desinsetização, desratização e controle sanitário de pombos, de acordo com as necessidades da Administração.

#### **CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO:**

O presente Termo de Referência tem por objeto a futura contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza de caixas d'água, desinsetização, desratização e controle sanitário de pombos, de acordo com as necessidades da Administração.

O objeto desta contratação é caracterizado como comum, conforme justificativa descrita no Estudo Técnico Preliminar.

#### **JUSTIFICATIVA:**

A Secretaria Municipal da Saúde e a Secretaria Municipal de Educação, dentre outras atribuições, tem o dever de garantir o bom funcionamento das unidades Administrativas. A necessidade de realizar os serviços de dedetização, limpeza nas caixas d'água é justificada para viabilizar a manutenção da limpeza e, conseqüentemente o pleno funcionamento das unidades municipais, além de atender as determinações impostas pela fiscalização sanitária.

Além do mais, faz-se necessário a desinsetização e desratização, em vários pontos do município para eliminar insetos e ratos e assim evitar a transmissão de doenças aos munícipes.

#### **RESULTADOS ESPERADOS:**

Espera-se a contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza de caixas d'água, desinsetização, desratização e controle sanitário de pombos, de acordo com as necessidades da Administração.

#### **CICLO DE VIDA DO OBJETO:**

A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar.

#### **SUBCONTRATAÇÃO:**

Fica vedado ceder ou transferir, no todo ou em parte, os direitos e obrigações do objeto contratado.

#### **DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS:**

Será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio.

#### **DA CONTRATAÇÃO:**

Por valor global por lote. Definidas no Estudo Técnico Preliminar.

#### **SOLICITAÇÃO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

A contratante convocará a contratada para executar os serviços, objeto da licitação, após a assinatura do contrato.

O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

A convocação poderá ser enviada à contratada via Correio eletrônico (e-mail).

### **ESTRATÉGIAS DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO CONTRATADO:**

Os serviços deverão ser executados, no máximo em até 07 (sete) dias úteis, contados a partir da data do recebimento da Ordem de Execução de Serviços pela **ADMINISTRAÇÃO**.

Em cada Ordem de Serviços será informado o endereço e horário disponível para a execução do objeto.

A Contratada deverá fornecer todos os produtos, materiais, equipamentos e ferramentas necessárias para execução dos serviços.

Os produtos, materiais, equipamentos e ferramentas utilizados deverão ser aqueles permitidos ou exigidos pelos órgãos reguladores e pela legislação em vigor.

A Contratada será responsável pela metodologia, produtos, equipamentos e ferramentas utilizadas na execução dos serviços.

A Contratada deverá obedecer às normas de segurança e medicina do trabalho para esses tipos de atividades, ficando por sua conta o fornecimento, antes do início do trabalho, dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI.

A Contratada deverá atender, as legislações, normas e resoluções, na esfera federal, estadual e municipal, relativas as áreas trabalhistas, de segurança, de higiene, ambiental e sanitária e outras inerentes ao serviço prestado.

Todo e qualquer ônus decorrente da execução do serviço, será de inteira responsabilidade da Contratada.

O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços, ainda que a execução esteja prevista para data posterior à do seu vencimento.

### **➤ ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS**

Eliminar e prevenir a proliferação de baratas, formigas, mosquitos e outros insetos, aracnídeos, escorpiões entre outros;

Eliminar e prevenir a proliferação de ratos;

Eliminar e prevenir a proliferação de quaisquer outros animais que infetam ambientes urbanos podendo causar agravos à saúde e/ou prejuízos econômicos.

A limpeza e desinfecção das caixas d'água se faz necessária em função de estas poderem acumular vários insetos e animais nocivos à saúde, sendo também excelentes locais para reprodução das bactérias, podendo-se tornar até um caso de saúde pública.

### **➤ ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS**

Os produtos devem ser de boa qualidade, alto alcance de extermínio, longo efeito residual e que atendam às normas vigentes.

Os produtos aplicados na execução dos serviços de dedetização, desratização e limpeza e desinfecção de caixas d'água deverão estar devidamente registrados e liberados pelo Ministério da Saúde, conforme estabelece a Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e demais normas vigentes, e terem seus efeitos garantidos pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses e terem as seguintes características:

- a) Não causarem manchas;
- b) Tornarem-se inodoros após 90 (noventa) minutos da aplicação;
- c) Serem inofensivos à saúde humana;
- d) Serem de primeira qualidade;
- e) Serem devidamente licenciados pela entidade sanitária pública competente.

Em caso de desratização com emprego de raticidas estes deverão ser colocados em locais estratégicos, não acessíveis ao contato humano e o produto a ser utilizado deverá ser inodoro, de eficácia comprovada e provocar a morte e o ressecamento do animal, sem deixar odor.

Executar o serviço de dedetização, desratização abrangendo as áreas internas, externas, forros, porões, madeiramento do telhado, portais, beirais, janelas, mobiliário e demais locais infestados ou não, atuando a Contratada de forma corretiva e preventiva, tendo o cuidado com os quadros de luz e fiação para não provocar incêndio e com os reservatórios de água para evitar a contaminação.

O local dedetizado deverá permanecer fechado no mínimo por 2 horas após a execução do procedimento, para que os produtos façam efeito, não sendo recomendada a permanência de pessoas ou animais durante este período devido ao risco de intoxicação.

A Contratada deverá proteger os bens patrimoniais e utensílios, com material adequado: lonas, sacos plásticos, etc. ou em qualquer outra superfície propensa a ser afetada pela aplicação do produto, e será responsável pela retirada dos mesmos ao término do serviço.

Os serviços de dedetização, desratização e limpeza e desinfecção de caixas d' água deverá ser realizado nos dias e horários acordados com o órgão solicitante, para não interferir na rotina das atividades.

O serviço de limpeza e desinfecção das caixas d' água deverá ser executado da seguinte forma:

Esgotamento total do compartimento por processo de sucção com moto bomba;

Limpeza das paredes, tetos e pisos com jateamento e escovação interna para retirada total do lodo, detritos, impurezas e outros resíduos acumulados;

Utilizar panos, baldes, esponjas entre outros, para remoção dos resíduos e jamais despejar sujeira na própria rede de água potável, para evitar entupimentos ou outros danos (bebedouros, chuveiros, válvulas de descarga, entre outros);

Higienização e desinfecção através de produto químico bactericida, podendo ser utilizado hipoclorito de sódio a fim de purificar as paredes, pisos e tetos, eliminando completamente microrganismos, germes, coliformes, bactérias entre outros;

Reenchimento com água e desinfecção final;

Demais serviços que forem necessários para a correta execução do serviço.

#### ➤ **GARANTIA DOS SERVIÇOS**

Os produtos aplicados deverão ter seus efeitos garantidos pelo prazo mínimo de 6 (seis) meses contados a partir do término dos serviços, comprometendo-se a adotar as medidas corretivas necessárias, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da notificação feita pelo Contratante, sob pena das sanções previstas na lei e/ou contrato.

Conceder “Certificado de Garantia” dos serviços realizados com prazo de 6 (seis) meses onde deverá constar identificação da empresa com razão social, nome fantasia, endereço, telefone e números da licença emitida por órgão competente, seu prazo de validade, a validade da garantia do serviço e, em seu verso, deverá constar as condições básicas de higiene e orientações sobre a garantia do serviço.

#### ➤ **MANUTENÇÃO**

No caso de reaparecimento de pragas, a Contratada estará obrigada a realizar assistência técnica corretiva, quando solicitado pela fiscalização do contrato, que consistirá em rever instalações, removendo todos os focos e indícios de infestação das pragas, sem qualquer custo para a Administração, dentro do prazo de garantia.

No caso de reaparecimento de pragas a contratada será notificada e terá o prazo no máximo de 24 (vinte e quatro) horas para adotar medidas corretivas necessárias.

Todas as despesas decorrentes dos serviços de assistência e garantias solicitadas, correrão por conta da Contratada.

#### **CANCELAMENTO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PELA CONTRATANTE:**

Caso haja necessidade de cancelamento da execução dos serviços, sua solicitação deverá ser devidamente justificada.

#### **GESTÃO DO CONTRATO:**

Após a assinatura do contrato a prefeitura deverá convocar seus representantes para apresentação do plano de fiscalização, o qual conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis pela inobservância ou inexecução do contrato.

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo Fiscal Municipal e pelos Agentes Responsáveis pela Vigilância Epidemiológica, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços.

#### **VIGÊNCIA DO CONTRATO/ARP:**

O objeto desta licitação, será executado pelo período de 12 (doze) meses a contar da data da notificação de adjudicatário da Ata de Registro de Preços.

#### **ACEITAÇÃO DO OBJETO:**

No ato de assinatura do contrato, a empresa vencedora da licitação deverá designar os responsáveis por atender as demandas solicitadas pelo contratante e para prestar esclarecimentos sobre questões técnicas relacionadas ao planejamento, coordenação e execução.

Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em partes, quando em desacordo com as especificações e exigências constantes neste Termo de Referência, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos imediatamente após ciência do contratante, às custas da contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades cabíveis.

#### **PRAZO DE FATURAMENTO/PAGAMENTO:**

O pagamento do preço ajustado será efetuado, por depósito bancário na conta da **CONTRATADA**, em até 30 (trinta) dias, contados da data de entrega do relatório de execução dos serviços, que será apresentado com a respectiva nota fiscal eletrônica/fatura e aprovação dos gestores do contrato.

Na nota fiscal eletrônica emitida deverá ser destacado o imposto retido de acordo com a legislação tributária, não havendo destaque dos impostos, o **CONTRATANTE** efetuará a retenção do valor de acordo com as normas legais vigente e a tabela de retenção aplicáveis ao caso.

**FORMA DE PAGAMENTO:**

O pagamento será processado com a emissão de ordem de pagamento física ou eletrônica, ou ainda por transferência eletrônica via sistema de internet banking, com assinaturas legais físicas ou eletrônicas dos titulares das contas bancárias.

A retenção do imposto de renda deverá ser destacada no corpo do documento fiscal ou equivalente observando os percentuais.

As empresas optantes pelo Simples Nacional ou que se enquadrem em alguma hipótese de isenção ou não incidência deverão informar essa condição expressamente nos documentos fiscais.

**FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA:**

A empresa será selecionada por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor valor global, com critério de julgamento do tipo menor preço, observadas as exigências deste termo de referência, estudo técnico preliminar e edital.

**DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NECESSÁRIOS A PARTICIPAÇÃO**

Para habilitar os interessados em participar do certame serão exigidos, os seguintes documentos relativos a:

Habilitação Jurídica;

Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista;

Qualificação Técnica Profissional e Operacional;

Qualificação Econômico Financeira;

Declarações Complementares.

**DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA**

Registro Comercial, no caso de empresa individual;

Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

## **DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

Prova de Regularidade junto à Fazenda Estadual dos Débitos Inscritos na Dívida Ativa do Estado;

Prova de Regularidade junto à Fazenda Estadual dos Débitos Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado;

Prova de Regularidade referente a Débitos Federais, inclusive com a Dívida Ativa e Contribuições Federais e a Seguridade Social;

Prova de Regularidade referente à Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

## **DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO QUANTO A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

Registro ou inscrição da empresa na entidade comercial competente.

Licença para o funcionamento do estabelecimento, expedida pela Vigilância Sanitária do Estado ou do Município onde estiver instalado.

Alvará de funcionamento expedido pelo Município onde está localizada a sede da empresa.

Indicação do responsável técnico da licitante, devidamente registrado no Conselho Profissional competente, relativo às atividades pertinentes ao objeto licitado.

Comprovação de vínculo empregatício do responsável técnico indicado pela empresa.

## **DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, observado o Item;

Balanco patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis **dos 2 (dois) últimos exercícios exigíveis;**

**No caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, o balanço patrimonial, limitar-se-á ao último exercício exigível;**

As licitantes que adotaram a escrituração digital ECD-SPED, já exigíveis estão dispensadas da apresentação do Balanço Patrimonial, devendo apresentar obrigatoriamente, em seu lugar, o Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital (**ECD-SPED**), **pelo Agente Receptor SERPRO (Modelo Demonstrativo - Anexo VII), dos 2 (dois) últimos exercícios exigíveis;**

**No caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, o SPED, limitar-se-á ao último exercício exigível;**

As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte optantes pelo simples nacional poderão apresentar o DEFIS em substituição ao balanço patrimonial; neste caso, obrigatoriamente deverão apresentar:

**O enquadramento no Simples Nacional, comprovado através de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica;**

**A Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais – DEFIS (Modelo Demonstrativo – Anexo VIII), dos dois últimos exercícios exigíveis;**

**No caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, o DEFIS, limitar-se-á ao último exercício exigível.**

Quaisquer empresas não optantes pelo simples nacional, inclusive ME ou EPP, e que não adotaram a escrituração digital (ECD-SPED) deverão obrigatoriamente apresentar o Balanço Patrimonial;

As empresas constituídas no mesmo exercício financeiro do presente certame deverão atender a todas as exigências da habilitação, ficando autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo registro contábil de abertura;

A Capacidade Financeira da pessoa jurídica representada pelo Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis de cada exercício social deverá ser comprovada pelos seguintes índices:

Liquidez Geral (LG);

Liquidez Corrente (LC); e

Endividamento (E).

**Tais índices serão calculados como se segue:**

$LG = (AC + RLP) / (PC + ELP);$

$LC = (AC / PC);$

$E = (PC + ELP) / PL.$

**Onde:**

PL = Patrimônio Líquido;

AC = Ativo circulante;

PC = Passivo circulante;

ELP = Exigível a longo prazo;

RLP = Realizável a longo prazo.

**Serão exigidos índices de:**

Liquidez Geral, igual ou maior a 1,0;

Liquidez Corrente, igual ou maior a 1,0;

Endividamento, igual ou menor a 1,8.

A demonstração dos índices deverá ser efetuada através da elaboração de documento contendo as fórmulas acima indicadas, declaração formal de que os valores respectivos inseridos foram extraídos do balanço patrimonial apresentado, bem como os respectivos quocientes apurados e as assinaturas dos representantes legais e de seu contador, devidamente identificados.

As certidões terão validade pelo prazo nela consignados e quando omissão terão validade de 90 (noventa) dias a contar da data de sua expedição.

### **DAS DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES**

Junto as documentações, os licitantes deverão apresentar as seguintes declarações, sob pena de inabilitação:

Declaração de Idoneidade

Declaração dos Requisitos de Habilitação

Declaração de Não Vínculo

Declaração de Exame do Edital

Declaração de Cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal

Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital - ECD-SPED

Declaração de Informações Sócio Econômicas e Fiscais – DEFIS

Declaração que, se vencedora, irá disponibilizar pessoal técnico

Declaração do cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006

Declaração de que no preço proposto deverão constar e serem computadas todas as despesas indispensáveis à realização dos serviços, mão-de-obra, materiais, estadias, alimentos, transportes, encargos das leis sociais e quaisquer despesas acessórias e necessárias, não especificadas neste edital, relativo aos trabalhos objeto desta licitação

Declaração de conhecimento e aceite da Ata de Obrigações Vinculadas

### **CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA:**

A proposta deverá ser apresentada, por meio eletrônico, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal do licitante, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões.

A proposta de preços deverá conter:

Razão social, n.º do CNPJ, endereço, telefone e endereço eletrônico da empresa;

Modalidade e número da licitação;

Especificação do objeto licitado, conforme edital e anexos;

Valor global por item, discriminando o preço unitário e total dos itens que o compõe;



Os valores unitários e totais devem ser apresentados em moeda nacional e em algarismo com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

O valor global por item deve ser apresentado em moeda nacional, em algarismo e por extenso, com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

Quando a divisão do valor total/global pela quantidade licitada resultar em valor com mais de 02 (duas) casas decimais, o valor unitário deverá ser adequado ao limite de duas casas decimais.

Validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias contados da assinatura.

Local, data e assinatura do representante legal da empresa licitante.

Será facultado à contratante, quando necessário, exigir da licitante comprovação da exequibilidade da proposta ofertada.

O critério para aceitabilidade da proposta será o de menor valor global.

**DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR:**

Executar fielmente a execução dos serviços nos termos desta Ata e da Ata de Registro de Preços, do edital e demais normas legais respondendo pelas consequências de sua inexecução, total ou parcial;

Responsabiliza-se pelos encargos previdenciários, tributários, trabalhistas, fiscais e sociais, que venham a incidir sobre a execução do objeto;

Obriga-se a reparar, refazer, remover, corrigir e substituir, às suas expensas, sem qualquer acréscimo monetário, no total ou em parte, o objeto deste Instrumento, quando se verificarem vícios, defeitos, incorreções e má qualidade;

Responsabiliza-se por danos causados diretamente à Administração Pública ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, em que se verificarem falhas na execução do objeto, sendo que a fiscalização designada pela administração não caracteriza a exclusão destas responsabilidades;

Eventuais locomoções, acomodações e alimentações de pessoal, para cumprimento da execução dos serviços;

Comunicar a Administração, no caso de mudança de situação no contrato social, endereço ou telefone;

Manter durante toda a validade da Ata de Registro de Preços, a compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Uso de materiais e equipamentos próprios, no que couber para execução dos serviços;

Manter conta bancária no nome empresarial disponível para pagamento somente na conta bancária do fornecedor.

**DAS RESPONSABILIDADES DA ADMINISTRAÇÃO:**

Rejeitar qualquer serviço se não executado de acordo com o estabelecido;

Regressar contra a adjudicatária no caso de indenização ou reparação a terceiros em razão da má execução do serviço;

Executar o pagamento da forma disposta.

**SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do contratado, sujeitando-o às penalidades previstas no Regulamento Interno de Licitações e Contratos e demais normas atinentes, sem prejuízo de eventual responsabilidade civil e criminal.

Ficará impedida de licitar e contratar com a administração direta e indireta do Município de Taiuva/SP, pelo prazo de 3 (três) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que:

Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

Não manter a proposta, lance ou oferta;

Ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação;

Falhar ou fraudar na execução do contrato;

Atrasar na entrega do objeto contratado.

Demais sanções administrativas são aquelas previstas pelos Artigos 155 a 163 da Lei 14.133/21.

**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

A execução do contrato, bem assim os casos nele omissos, regulam-se pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhes, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma da legislação vigente.